



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

НАКАЗ

«19» 03. 2018 р.

м. Сєверодонецьк

№ 59/98

Про введення в дію Положення
про інституційний репозитарій
(електронний архів відкритого
доступу) наукових публікацій
СНУ ім. В. Даля

Відповідно до Статуту СНУ ім. В. Даля, наказів №№ 173/92 від 10.11.2017р. та 178/92 від 16.11.2017р., з метою запровадження єдиної результативної системи управління якістю, функціонуючої відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, підвищення рівня навчально-методичної роботи в університеті, координації дій науково-педагогічних співробітників, навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та відповідних структурних підрозділів у справі реалізації концептуальних положень щодо розвитку національної освіти:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 20 березня 2018 року Положення про інституційний репозитарій (електронний архів відкритого доступу) наукових публікацій СНУ ім. В. Даля, що додається.
2. Начальнику відділу організації документообігу Поярковій Л.І. довести наказ до відома керівників структурних підрозділів СНУ ім. В. Даля.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи професора Потапенка Е.В.

Ректор

О. В. Поркюян

ПРОЕКТ ВНОСИТЬ

Григорук Н.В.
(посада, прізвище)

Євдокименко О.В.
Дата 19.03.18

ПОГОДЖЕНО

Проректор

Юридичний відділ



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

СХВАЛЕНО
Вченою радою СНУ ім. В. Даля
протокол № 5
від 26 січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора СНУ ім. В. Даля
№ 59/98 від 19.03 . 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ
(ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ ВІДКРИТОГО ДОСТУПУ)
НАУКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Редакція 2018-02

м. Северодонецьк

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане положення визначає мету, структуру, склад інформаційних ресурсів та засади функціонування інституційного репозитарію (електронного архіву відкритого доступу) наукових публікацій Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля – eEast-UkrNUIR (надалі – Репозитарій).

1.2 Репозитарій формується та функціонує відповідно до:

- Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закону України «Про авторське право і суміжні права» (№ 3793-12 від 23.12.1993), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори ;
- Закону України «Про Національну програму інформатизації» (№ 74/98-ВР від 04.02.1998) і Закону України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки» (№ 537-У від 09.01.2007), які визначають стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», що поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах», що встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї (№ 80/94-ВР від 05.07.1994);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів»;
- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1—2003, ІДТ);
- ДСТУ 3582-2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила;

а також відповідно до:

- Рішення Вченої Ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля від 25 лютого 2011 р.;

- Наказу ректора СНУ ім. В.Далія про розвиток інституційного репозитарію наукових публікацій (електронного архіву відкритого доступу) університету №173/98 від 25.11.2015
- Положення про наукову бібліотеку Східноукраїнського національного університету імені Володимира Далія;
- даного Положення.

1.3 Репозитарій – це електронний архів відкритого типу, реалізований на вільному програмному забезпеченні DSpace, що накопичує електронні повнотекстові документи наукового та навчально-методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Далія, аспірантами, магістрантами чи студентами університету, та забезпечує довготривалий безкоштовний відкритий доступ до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства. Електронний архів розміщений на сервері університету.

1.4 Назва eEast-UkrNUIR є скороченням повної назви інституційного репозитарію (електронного архіву відкритого доступу) наукових публікацій Східноукраїнського національного університету імені Володимира Далія англійською мовою (Electronic Volodymyr Dahl East-Ukrainian National University Institutional Repository).

1.5 Адреса Репозитарію в Інтернеті: <http://dspace.snu.edu.ua:8080/jspui>.

1.6 Репозитарій є підрозділом Наукової бібліотеки університету, а його електронні ресурси є частиною загальної електронної колекції Наукової бібліотеки.

1.7 Основні терміни:

- Автор - фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.
- Відкритий доступ (ВД) - розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь - який час і без обмежень.
- Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

- Інституційний репозитарій відкритого доступу - мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.
- Препринт (pre-print) — підготовлений до публікації матеріал.
- Постпринт (post-print) — документ, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований.
- Самоархівування — самостійне розміщення у Репозитарій власного твору автором, який зареєстрований у Репозитарії.
- Твір - створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Метою функціонування eEast-UkrNUIR є:

- сприяння зростанню популярності Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі;
- збільшення впливу наукових досліджень університету в академічній спільноті світу;
- збільшення індексу цитування наукових публікацій співробітників Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля шляхом забезпечення вільного доступу до них за допомогою Інтернету;
- створення додаткового ефективного віртуального середовища для науково-дослідницької діяльності в університеті, поліпшення рівня задоволення інформаційних запитів користувачів;
- створення середовища, що дозволяє науковцям університету розміщувати свої наукові публікації в електронній формі в добре організований, структурований архів, що забезпечує відкритий доступ до них.

2.2 Основні функції Репозитарію:

- наукова;
- навчальна;
- довідково-інформаційна;
- поповнення фонду Наукової бібліотеки університету оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

2.3 Завдання репозитарію:

- забезпечення централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів;
- надання відкритого і безкоштовного доступу до повнотекстових науково-освітніх ресурсів, що стимулює читацьку ініціативу і творчість, розвиває дослідницьку діяльність, сприяє створенню творчих можливостей і посиленню науки;
- інтеграція наукових інформаційних ресурсів в світовий науковий інформаційний простір;
- створення надійної і доступної системи обліку публікацій наукових робіт факультетів, кафедр та окремих співробітників.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Відкритий доступ не відмінює норм авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації.

3.2 Автор має право:

- самостійно розмістити твір в Репозитарії або передати документ для розміщення в Репозитарії до Наукової бібліотеки згідно з умовами Авторського договору (див. Додаток 1);
- вимагати зазначення свого імені під час будь-якого публічного використання твору чи публічного згадування про твір;
- вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню або іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора;
- на доопрацювання твору;
- на редагування, додавання чи заміну файлу твору.

3.3 При передачі твору для розміщення в Інституційному репозитарії відносини між автором і університетом регламентуються договором приєднання – Авторським договором (див. Додаток 1).

3.4 Автор зобов'язаний:

- при передачі твору для розміщення в Репозитарії надати варіанти написання різними мовами ПІБ, назви, анотації і ключових слів;
- повідомити адміністратора Репозитарію про всі помилки в творі, виявлені ним самостійно після розміщення твору, і вжити всіх заходів до якнайшвидшої їх ліквідації.

3.5 Адміністратор Репозитарію має право:

- редагувати бібліографічні записи, складені автором у процесі самоархівування;
- перевіряти розміщений примірник лише на релевантність межах Репозитарію та відповідність формату.

3.6 Адміністратор Репозитарію зобов'язаний:

- надати певні права доступу користувачам, що зареєструвалися в Репозитарії;
- надавати допомогу авторам при виникненні питань під час реєстрації в Репозитарії та архівуванні творів;
- вказувати правильну інформацію про автора під час розміщення твору;
- не порушувати цілісність твору, погоджувати з автором усі зміни, внесені до твору у ході переробки і редагування;
- за проханням автора вилучити електронну публікацію з відкритого доступу або замінити скороченою формою повного тексту,
- видалити публікацію за дорученням Координаційної ради, якщо факультет або Вчена рада визнає низький рівень роботи, що представлена автором в факультетській спільноті репозитарію.

4 КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

4.1 Репозитарій є універсальним за змістом науково-освітнім зібранням. Структура Репозитарію складається із фондів інститутів, факультетів, кафедр та інших підрозділів університету у кореновому каталозі. Кожен фонд має зібрання.

4.2 Тематичний склад фондів та зібрань визначається інститутами, факультетами та кафедрами відповідно до наукового та навчального процесів університету. До Репозитарію можуть бути залучені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій;
- наукові публікації працівників Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництв;

- автореферати дисертацій та дисертації, що захищені працівниками Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля;
 - інші матеріали наукового призначення за бажанням їх автора.
- 4.3 За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові, числові, картографічні дані, електронні зображення, аудіо і відео файли, презентації, електронні інтерактивні мультимедіа.
- 4.4 Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.
- 4.5 За рівнем доступності документи в Репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора у авторизованому доступі.
- 4.6 Загальне керівництво здійснює Координаційна рада з роботи над інституційним Репозитарієм, до якої входять Проректор з наукової роботи, директор Наукової бібліотеки, заступник директора Наукової бібліотеки з питань інформатизації, завідувач відділу технічного і програмного забезпечення університету, директор Центру дистанційного навчання університету.
- 4.7 Наукова бібліотека університету виступає адміністратором і основним виконавцем процесу створення та підтримки Репозитарію.
- 4.8 Відповідальність за організацію доступу до ресурсів Репозитарію несуть завідувач відділу технічного і програмного забезпечення університету та заступник директора Наукової бібліотеки з питань інформатизації.
- 4.9 Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ технічного і програмного забезпечення університету.
- 4.10 За збереження електронних документів Репозитарію, розміщених на сервері університету, відповідає відділ технічного і програмного забезпечення університету.
- 4.11 Всі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення вирішує Координаційна рада.

5 ПРИНЦИПИ НАПОВНЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТАРІЮ

- 5.1 Інституційний репозитарій (електронний архів) eEast-UkrNUIR є веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних (електронних копій документів), що визначені однією організацією (інституцією) – Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля.
- 5.2 Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting),

- дозволяючи тим самим інтегрувати електронний Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.
- 5.3 Наповнення Репозитарію електронними публікаціями проводиться методом самоархівування твору автором або шляхом передачі документу до Наукової бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права для роботи. За бажанням автора його роботу в Репозитарії може розмістити адміністратор Репозитарію.
- 5.4 Твори, що розміщуються в Репозитарії, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією та ключовими словами українською, російською та англійською мовами. Для раніше опублікованих матеріалів обов'язковим є додавання бібліографічного опису мовою оригіналу.
- 5.5 При передачі твору до Наукової бібліотеки для розміщення в Репозитарії автор приймає умови договору приєднання – Авторського договору (див. Додаток 1).
- 5.6 За необхідністю завідувач кафедри (керівник підрозділу) може призначити уповноваженого працівника для виконання функцій модератора щодо розміщення і коректного представлення у Репозитарії наукових та навчально-методичних матеріалів співробітників кафедри (підрозділу).
- 5.7 У випадку, коли твір створений у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору розміщуючи такий твір в Репозитарії.
- 5.8 Твір не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою. За порушення автор несе відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 5.9 Роботи аспірантів і студентів будуть розміщені за умови наявності соавтора-наукового керівника або за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється у Репозитарії і підтверджує свою рекомендацію.
- 5.10 Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання певні формати:

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf, doc
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Таблиця	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, avi

5.11 Процедура архівування в Репозитарії здійснюється шляхом поетапного заповнення полів, що містять основний набір даних про твір (метаданих): автор, назва, рік видання, джерело, видавництво, організація тощо; анотація, ключові слова – мовою оригіналу, українською, англійською та іншими мовами і саме розміщення файлу твору.

посада	підпис	П.І.Б.
АВТОРИ:		
Директор наукової бібліотеки		Єпіфанова О. В.
ПОГОДЖЕНО:		
Проректор з наукової роботи		Потапенко Е.В.
Провідний юристконсульт		Пролигін Є. А.

Додаток 1
до Положення про інституційний
репозитарій (електронний архів
відкритого доступу) наукових
публікацій СНУ ім. В. Даля,
затвердженого наказом ректора
СНУ ім. В. Даля № _____ від _____

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № _____
про передачу невиключних прав на використання твору

м. Северодонецьк

" _____ " _____ 20__ року

Громадянин _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який є автором _____

та володіє відповідними майновими та немайновими авторськими правами на зазначений твір (надалі іменується «Автор»), з одного боку, та Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, в особі **проректора з наукової роботи Потапенка Е.В., що діє на підставі Статуту** (надалі іменується «Університет»), з іншого боку, керуючись Законом України "Про авторське право і суміжні права" та ч.1 ст. 634 ЦК України, уклали цей Авторський договір який є договором приєднання (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Визначення термінів

· **Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

· **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору.

· **Твір** – створений Автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі,

яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

· **Інституційний репозитарій (електронний архів відкритого доступу) наукових публікацій Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля – eEast-UkrNUIR (Electronic Volodymyr Dahl East-Ukraine National University Institutional Repository)** (надалі – «Репозитарій») – це електронний архів відкритого доступу, заснований на вільному програмному забезпеченні DSpace, розміщений на сервері Університету. Репозитарій акумулює електронні повнотекстові документи наукового, освітнього та методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу СНУ ім. В. Даля, аспірантами, магістрантами чи студентами університету, а також надає до них безкоштовний постійний доступ через Інтернет.

2. Предмет Договору

2.1. Автор передає на безоплатній основі, а Університет одержує невиключне майнове право на використання твору шляхом розміщення останнього в Репозитарії Університету на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення твору в Репозитарії, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору у базу даних Репозитарію;
- на надання електронних копій Твору в доступі в мережі Internet.

2.2. Розміщуючи свій Твір в Репозитарії Автор приймає умови цього договору.

2.3. Автор гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права на які належать третім особам. Автор (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні частково не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

2.4. Твір не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, містить інформацію, що охороняється державою. За порушення

автор несе відповідальність згідно чинного законодавства України. У випадку, коли твір створено у співавторстві, розміщуючи такий твір в Репозитарії кожен із співавторів приймає умови цього Договору.

2.5. Передане за цим Договором право поширюється на територію України та зарубіжних країн.

3. Порядок передачі та прийому матеріального носія, на якому втілений Твір

3.1. Автор передає електронну версію Твору мовою оригіналу у файловому форматі за допомогою електронного носія (лазерного диска, USB флеш-накопичувача тощо) уповноваженому працівнику Наукової бібліотеки у момент укладання цього Договору.

3.2. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання такі формати у кожному з видів ресурсів:

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf, doc
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Таблиця	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, avi

3.3. Твори, що передаються у Репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією мовою оригіналу та ключовими словами українською, російською та англійською мовами.

3.4. За вимогою Автора передача матеріального носія, на якому втілений Твір, оформлюється Актом попереднього приймання-передачі.

4. Права Автора

4.1. За Автором зберігаються особисті немайнові права на Твір:

– вимагати зазначення свого імені на всіх екземплярах Твору чи під час будь-якого публічного використання Твору чи публічного згадування про Твір;

– вимагати збереження цілісності Твору і протидіяти будь-якому перекрученню або іншому посяганням на твір, що може зашкодити честі і репутації Автора.

4.2. За Автором, окрім непереданих за цим Договором майнових прав та із урахуванням невиключного характеру переданих за цим Договором прав, зберігаються й наступні майнові права:

- на доопрацювання Твору;
- на використання окремих частин Твору у створюваних Автором інших творах.

5. Обов'язки Сторін

5.1. Автор зобов'язаний повідомити Університет про всі помилки в Творі, виявлені ним самостійно після передачі Твору, і вжити всіх заходів до якнайшвидшої їх ліквідації.

5.2. Університет зобов'язується вказувати ім'я Автора на всіх екземплярах Твору під час будь-якого публічного використання Твору.

5.3. Не порушувати цілісність Твору, погоджувати з Автором усі зміни, внесені до Твору у ході переробки і редагування.

6. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Автор несе відповідальність за правдивість викладених у Творі фактів, цитат, посилань на законодавчі і нормативні акти, іншу офіційну документацію, наукову обґрунтованість Твору, всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір. Відшкодовує Університету усі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір, а також додаткові матеріальні витрати, пов'язані з усуненням виявлених недоліків.

6.4. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. Інші умови

7.1. Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до моменту його розірвання, але не довше ніж передбачено чинним законодавством.

7.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін, за вимогою Автора, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Репозитарії, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Інші умови цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.5. Цей Договір складений українською мовою, на 3-х сторінках у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Проректор
з наукової роботи
СНУ ім. В.Даля**

Автор

(прізвище, ім'я, по батькові)

Е.В. Потапенко

(підпис)

(підпис)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Ідентифікаційні ознаки документа (назва, дата впровадження тощо)
Положення про інституційний репозитарій (електронний архів відкритого доступу) наукових публікацій СНУ ім. В. Даля Редакція 2018-02 Введено в дію _____

З положенням ознайомлений (-а) та зобов'язуюсь виконувати:

№ з/п	посада	П.І.Б	Дата ознайомлення	Підпис про ознайомлення